

委任状

令和 ● 年 ■ 月 ▲ 日

(宛先)さいたま市長

委任者

住所

法人の場合、「委任者」は法人及び代表者となります。
代表者の記名押印(代表者印)が必要です。
(生年月日は不要です。)

さいたま市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇マンション 〇号室

氏名 さいたま 太郎 ※

※ 委任者が署名(自署)しない場合は記名押印してください。

法人の場合は法人の代表者印の押印が必要です。

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

電話番号 〇〇〇-△△△-□□□□

※ 委任の事実を委任者ご本人に電話で確認させていただくことがありますので、日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

代理人

住所

さいたま市△△区△△町△丁目△番△号

氏名 さいたま 花子

生年月日 昭和△△年△△月△△日

私は、下記の内容について、税証明書の交付請求及び受領する権限を上記代理人に委任します。

記

1 内容	証明の種類	所得・課税(非課税)証明書(全部事項証明)
	(物件の所在地)	
	証明年度	令和 〇 年度
	枚数	1枚
2 使用目的	金融機関からの融資のため	

土地及び家屋の公租・評価・資産証明を請求する場合に記入してください。